

Layout de Importação de Movimentos

FOLHA: 000001

Versão: 1.1

DATA: 05/07/2022

Especificações do arquivo:

Tipo: Arquivo Texto (ASCII)

Tamanho do registro: 332 bytes

Layout dos registros:

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tipo de Dado	Tam.	Descrição
01	001	005	ALFANUMÉRICO	005	Preencher com espaços.
02	006	023	ALFANUMÉRICO	018	Código da conta a Débito (REDUZIDO ou ANALÍTICO).
03	024	041	ALFANUMÉRICO	018	Código da conta a Crédito (REDUZIDO ou ANALÍTICO).
04	042	045	ALFANUMÉRICO	004	Código do Histórico.
05	046	046	ALFANUMÉRICO	001	Preencher com espaços.
06	047	058	NUMÉRICO	012	Valor do lançamento (sem "." ou ",").
07	059	068	ALFANUMÉRICO	010	Data do lançamento, no formato DD/MM/AAAA (Dia,Mês,Ano).
08	069	074	ALFANUMÉRICO	006	Preencher com espaços.
09	075	217	ALFANUMÉRICO	143	Complemento do histórico.
10	218	237	ALFANUMÉRICO	020	Nome do digitador.
11	238	257	ALFANUMÉRICO	020	Tipo de movimento (ver tabela abaixo).
12	258	277	ALFANUMÉRICO	020	Código da conta de centro de custos a Débito (Analítica).
13	278	292	NUMÉRICO	015	Valor do lançamento de centro de custos a Débito (sem "." ou ",").
14	293	312	ALFANUMÉRICO	020	Código da conta de centro de custos a Crédito (Analítica).
15	313	327	NUMÉRICO	015	Valor do lançamento de centro de custos a Crédito (sem "." ou ",").
16	328	328	ALFANUMÉRICO	001	"N" ou VAZIO p/ Digitação "M" p/ Digitação de Múltiplas Partidas "A" p/ Digitações Auxiliares
17	329	332	ALFANUMÉRICO	004	Código do Participante (SPED Contábil)
18	333	342	ALFANUMÉRICO	010	Número de Arquivamento

Observações:

Campo Numérico: Preencher da Direita para Esquerda (completar espaços com zeros)

Campo Alfanumérico: Preencher da Esquerda para Direita (completar com espaços)

Campo 02 a 03: Código das Contas

1 – Caso utilize Códigos Reduzidos, limitar ao máximo de 10 caracteres.

Campo 12 a 15: Digitação e Múltiplas Partidas

1 – Para apenas um lançamento de Centro de Custo, preencher os campos 12 e 13 ou 14 e 15 na mesma linha do registro contábil, tanto se o campo 16 estiver preenchido com "N" quanto com "M";

2 - No caso de vários lançamentos de Centro de Custos para apenas um registro contábil, deve haver apenas uma Conta do Centro de Custo e Valor a "Débito" ou a "Crédito" no mesmo registro. A partir do segundo registro de Centro de Custos, utilize quantos registros forem necessários para representar o Centro de Custos, preenchendo a cada linha somente os campos correspondentes à Conta do Centro de Custos e ao Valor a "Débito" ou a "Crédito", tanto se no campo 16 estiver preenchido com "N" quanto com "M".

Campo 16: Digitação

1 – Para lançamento com um Débito e um Crédito, utiliza-se um registro para representar o Débito e o Crédito.

2 – Caso não faça parte do SPED Contábil e gere lançamentos Simples, utiliza-se um registro para representar o Débito e outro registro para representar o Crédito.

3 – Lançamentos desse tipo deverão ter o campo 16 preenchido com "N".

Digitação Múltiplas Partidas:

1 – Para lançamento com um Débito e um Crédito, utiliza-se um registro para representar o Débito e um registro para representar o Crédito.

2 – Para lançamento com um Débito e diversos Créditos, utiliza-se um registro para representar o Débito e tantos registros quanto forem necessários para representar os Créditos;

3 – Para lançamento com diversos Débitos e um Crédito, utiliza-se tantos registros quantos sejam necessários para representar os Débitos, e um registro para representar o Crédito;

4 – Para lançamento com diversos Débitos e diversos Créditos, utiliza-se tantos registros quantos forem necessários para representar os Débitos e tantos registros quantos forem necessários para representar os Créditos.

5 – Lançamentos desses tipos deverão ter o campo 16 preenchido com "M".

Layout de Importação de Movimentos**Digitação Auxiliar:**

1 - Quando a contabilidade é lançada através de lançamentos globais (agrupados), é necessário efetuar o detalhamento deles, ou seja, a Digitação Auxiliar.

2 - Utilizar um registro para cada lançamento detalhado, seguindo os campos do Layout de 01 a 11, e somente para Lançamento Manual "N".

3 - Lançamentos desse tipo deverão ter o campo 16 preenchido com "A".

Descrição dos Tipos de Movimentos:

Tipo do Movimento	Descrição
5	Movimentos importados da Escrita Fiscal.
6	Movimentos importados da Folha de Pagamento.
7	Movimentos importados do módulo Ativo.
8	Movimentos importados no Financeiro.

Formato dos nomes de arquivos a serem importados:

Sistema: Folha de Pagamento		Sistema: Folha de Pagamento	
FPIMP001.12	Onde: FPIMP - Constante 001 - Empresa Origem/Folha 12 - Mês	FPIMP0001.12	Onde: FPIMP - Constante 0001 - Empresa Origem/Folha 12 - Mês
Sistema: Financeiro/Outros		Sistema: Financeiro/Outros	
FI001002.12	Onde: FI - Constante 001 - Empresa Origem/Outros Sistemas 002 - Empresa Destino/Telecont 12 - Mês	FI00010002.12	Onde: FI - Constante 0001 - Empresa Origem/Outros Sistemas 0002 - Empresa Destino/Telecont 12 - Mês
Sistema: Ativo		Sistema: Escrita Fiscal	
ATIV0001.12	Onde: ATIV - Constante 0001 - Empresa Origem/Ativo 12 - Mês	TESTE.12	Onde: TESTE - Apelido da Empresa 12 - Mês

O arquivo deve ficar na pasta \CONTINT, por padrão.